

Vaasan Suunnistajat ry

Toimintalinja 2025-27



Hyväksytty syyskokouksessa 26.11.2024

Vaasan Suunnistajat ry on perustettu 1960. Seuran kotikaupunki on Vaasa. Seura oli ensimmäinen suunnistuksen erikoisseura Etelä-Pohjanmaalla. Seuralle myönnettiin sinettiseurun arvo vuonna 2004. Sinettiseurun nimi muutettiin vuonna 2018 Tähtiseuraksi. Tähtimerkki on Olympiakomitean ja lajiliiton myöntämä tunnus urheiluseuralle, joka täyttää toiminnassaan tähtiseura-ohjelmassa määritetyt laatutekijät. Seuran jäsenmäärä on noin 340.

1 VAASAN SUUNNISTAJAT R.Y:N VISIO

Vaasan Suunnistajat ry tarjoaa luonnonläheisiä liikuntamahdollisuuksia kaikenikäisille sekä tukee jäsentensä kilpailu- ja harrastetoimintaa. Seuran pääpaino on nuoriso- ja harrastetoiminnassa. Seuraan on helppo liittyä. Tavoitteena on kasvava ja aktiivinen seuratoiminta.

2 SEURAMME ARVOT JA EETTISET LINJAUKSET

Vaasan Suunnistajat ry on päihteetön, suvaitseva, terveitä elämäntapoja ja reilun pelin henkeä kunnioittava urheiluseura. Tarjoamme kaikille jäsenillemme iloa ja mielihyvää, sekä mahdollisuuden kehittää itseään omalla tasollaan. Kannustamme ja rohkaisemme jokaista omissa tavoitteissaan. Otamme luonnon huomioon toiminnassamme.

3 SEURAN TOIMINTA-AJATUS

Seura tarjoaa monipuolista ja laadukasta nuoriso-, kilpailu- ja harrastetoimintaa jäsenilleen. Seura tarjoaa myös asiantuntemustaan suunnistuksesta ja metsässä liikkumisesta kaikille sitä haluaville. Seura valmistaa ja ylläpitää ajantasaisia suunnistuskarttoja sekä huolehtii yhteistoiminnasta maanomistajien kanssa. Seura tarjoaa jäsenilleen edellytyksiä kehittyä suunnistuksessa omien henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisesti. Seura tarjoaa kaikille jäsenilleen mahdollisuuden osallistua toimintaan. Seura kehittää toimintaansa huomioiden ympäristöasiat, sidosryhmät ja muut seurat. Seuran talous pidetään vakaalla pohjalla. Seuran toiminta perustuu pääosin jäsentensä seuralle tekemään vapaaehtoistyöhön.

4 JÄSEN

Jäsenmaksun maksaminen oikeuttaa jäsenen:
Seuran jäsenyyteen sekä vuosittain päätettävien osallistumismaksujen maksaminen jäsenelle Suomessa tapahtuviin suunnistuskilpailuihin (poikkeuksena rastiviikot), seuran järjestämät linja-autokuljetukset, seuran järjestämät leirit tai yhteisharjoitukset sisätiloissa ja ulkona (saattavat sisältää omavastuusuuden).

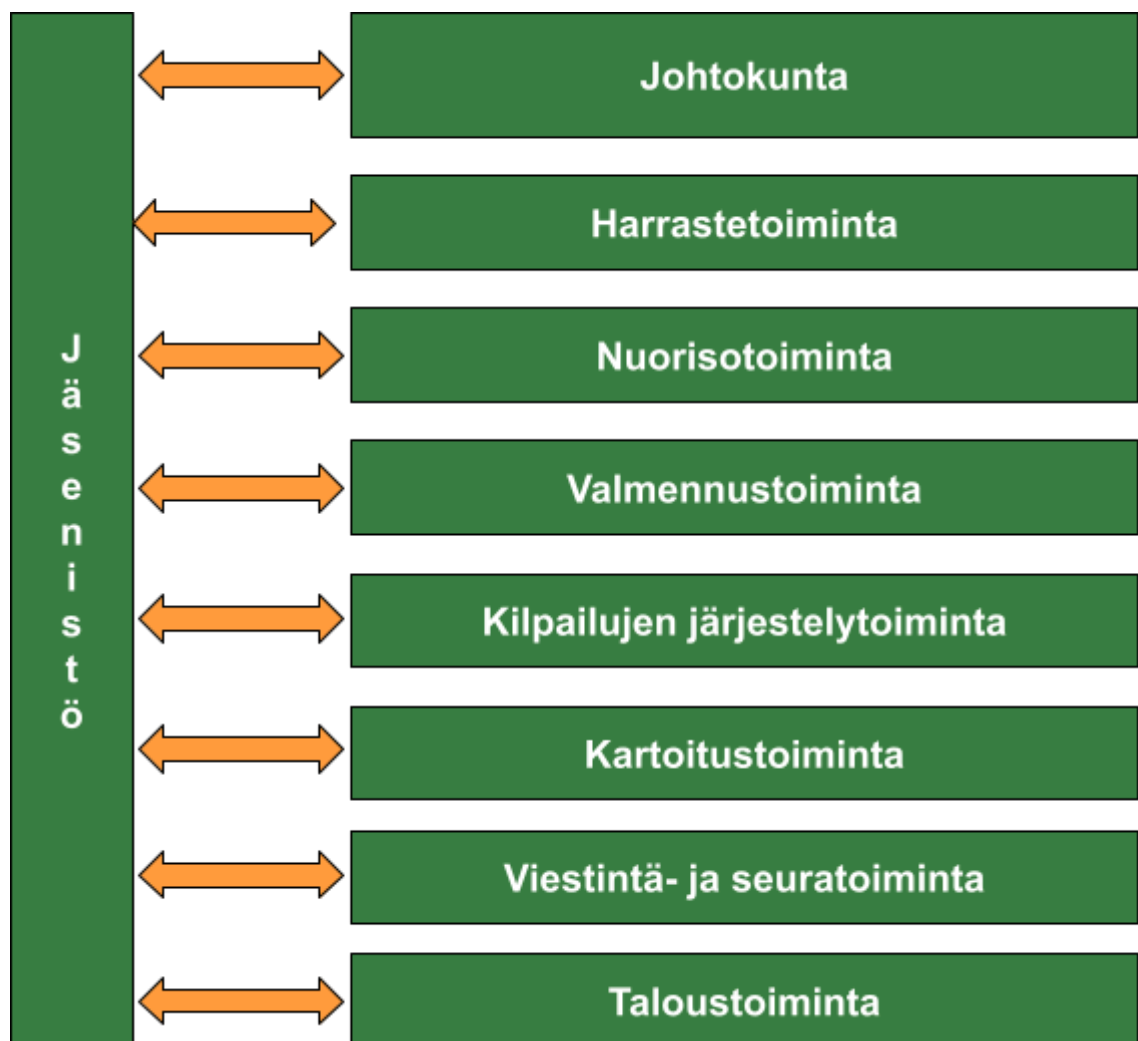
Lasten suunnistuskoulun toimintamaksu:

Maksu sisältää 14-vuotiaille ja nuoremmille lisenssin (15-vuotiaat ja vanhemmat hoitavat itse lisenssimaksun), osallistumismaksut kotimaan kilpailuihin, suunnistuskouluopetuksen ja opetusmateriaalin sekä suunnistuspaidan lainaan toimintakaudeksi. Kaikki hoitavat itse tarvitsemansa vakuutukset. Talvikaudella sisätiloissa jumppaa 7-vuotiaille ja vanhemmille, leirit (leireistä voidaan periä omavastuuosuus, joka ilmoitetaan leirikutsussa).

Maksujen suuruudet päätetään vuosittain.

5 SEURAN TOIMINTA

Seuran toiminta koostuu seitsemästä toimialasta: Harraste-, nuoriso-, valmennus, kilpailujen järjestely-, viestintä ja seura-, talous – ja kartoitustoiminta. Seuran toiminnasta vastaa johtokunta.



Toimintaa järjestämässä on osa-aluiden vastuullisten lisäksi myös muita toimijoita kuten kilpailujen johtajat, ratamestarit, ohjaajat, karttavastaava, ja iltarastivastaava.

5.1 Harrastetoiminta

5.1.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Harrastetoiminnan tavoitteet ovat:

- Luoda, kehittää ja ideoida Vaasassa ja sen lähiympäristössä eri-ikäisille mahdollisuuksia aktiiviseen liikuntaan ja viihtymiseen suunnistuksen parissa
- Harrastetoiminnan ytimen, Vaasarastien eli iltarastien, houkuttelevuus saadaan pysymään vähintään nykyisellä tasolla. Tavoitteena kasvu.

Harrastetoiminnan tavoitteita seurataan tilastoimalla iltarastien kävijämäärät vuosittain toimintakertomukseen.

5.1.2 Resurssit

Johtokunta nimeää harrastetiimin. Harrastetiimi kokoaa avukseen seuran jäsenistä kulloinkin tarpeellisia työryhmiä niin iltarasti- kuin muun harrastetoiminnan jatkuvan kehityksen ylläpitoon sekä ideointiin ja toteutukseen. Tiimiä vetää harrastevastaava ja siihen kuuluu lisäksi iltarastivastaava ja korttelirastivastaava.

5.1.3 Tehtävät

Harrastetoiminnan tehtävänä on, yhteistyössä johtokunnan kanssa:

- Suunnitella ja toteuttaa Vaasarastit ja korttelirastit yhdessä muiden yhteistyötahojen kanssa
- Sopia osallistumismaksuista muiden yhteistyötahojen kanssa
- Ideoida, kehittää ja toteuttaa iltarasteja tai muita iltarastien tyyppisiä tapahtumia eri kohderyhmille soveltuviksi
- Suunnistuksen aikuiskoulutuksen kehittäminen ja toteuttaminen
- MOBO rastiverkoston kehittäminen ja ylläpitäminen
- Pitää Rastilippu ajantasalla iltarastien tietojen osalta
- Pitää seuran kalenteri ajantasalla ilta- ja korttelirastien osalta

5.2 Kilpailujen järjestelytoiminta

Kilpailujen järjestelytoimintaan kuuluu omien suunnistuskilpailujen järjestäminen.

5.2.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Kilpailutoiminnan tavoitteena on:

- Järjestää vähintään kansallinen kilpailutapahtuma vuodessa
- Järjestää vähintään yksi aluemestaruuskilpailu
- Huolehtia yhdessä kartoitustiimin kanssa kilpailujen tarvitseman kartoituksen suunnittelusta ja toteutuksesta

Kilpailutoiminnan tavoitteita seurataan ja arvioidaan vuosittain toimintakertomuksessa.

5.2.2 Resurssit

Johtokunta nimeää kilpailujen järjestelyvastaavan, joka vastaa kilpailuiden johtajien ja avainhenkilöiden järjestämisestä. Kilpailujen järjestelytoimintaa vetää kilpailujen järjestelyvastaava ja kilpailujen johtajat vastaavat kunkin kilpailun järjestelyistä hänen ja johtokunnan tuella.

5.2.3 Tehtävät

Kilpailutoiminnan tehtävänä on, yhteistyössä johtokunnan kanssa:

- Kilpailujen suunnittelu ja anominen sekä saatujen kilpailujen järjestämisen organisoinnista huolehtiminen.

- Merenkurkun rastipäivien suunnittelu yhteistyöseurojen, kilpailujen järjestelyvastaavan, kilpailun johtajan ja ratamestarin toimesta.

5.3 Nuorisotoiminta

Nuorisotoiminnan piiriin kuuluvat kaikki 20-vuotiaat ja sitä nuoremmat. Alle 15-vuotiaat ovat suunnistuskoululaisia. Yhdessä valmennustoiminnan kanssa toteutetaan 15–vuotiaiden ja sitä vanhempien toiminta.

5.3.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Toimintamme painottuu 7-15 vuotiaisiin lapsiin/nuoriin, myös alle 7-vuotiaat ovat tervetulleita mukaan oman aikuisen kanssa. Pitempään toiminnassa olleet 15-vuotiaat ja vanhemmat nuoret toimivat ohjaajina käytyään Nuori Suunta-koulutuksen. Tavoitteena on järjestää myös ohjausta uusille 16-vuotiaille ja vanhemmille. Ohjaajina toimiville pyrimme järjestämään erillisiä harjoituksia.

Tavoitteena on tarjota positiivisia suunnistuselämyksiä ja -kokemuksia luonnossa, lapsille/nuorille perheineen ja innostaa heitä säännölliseen monipuoliseen liikkumiseen sekä tukea myös kilpailutoiminnasta kiinnostuneita.

Yksilötasolla tavoitteena on, että toimintaamme mukaan tullut lapsi/nuori:

- innostuu liikunnasta monipuolisesti
- tutustuu karttaan ja lähiympäristöön
- oppii karttamerkkejä
- harjaantuu kulkemaan luonnossa
- oppii kunnioittamaan luontoa ja siellä eläviä eläimiä sekä kasvistoa liikkueessaan
- tutustuu toisiin ryhmäläisiin
- tuntee itsensä tervetulleeksi ja osaksi ryhmää
- nauttii suunnistuselämyksistä ja -haasteista
- saa tukea kehittyä omien tavoitteidensa suuntaisesti

Uusien suunnistuskoululaisten määrää seurataan vuosittain. Toimintaa arvioidaan ja raportoidaan toimintakertomuksessa.

5.3.2 Resurssit

Johtokunnan nimeämän nuorisovastaavan tukena on vuosittain organisoitu tiimi, johon kuuluvat hänen lisäkseen ryhmien vastaavat ohjaajat ja seuran valmennusvastaava. Resursseina ovat lisäksi Nuori Suunta -koulutuksen käyneet nuoret, suunnistuskoulun ohjaajat ja aktiiviset lasten vanhemmat.

5.3.3 Tehtävät

Nuorisotoiminnan tehtävänä on hoitaa, yhteistyössä johtokunnan kanssa:

- Lasten ja nuorten suunnistuskoulu
- Lasten/nuorten leiritoinnasta huolehtiminen yhdessä valmennustoiminnan kanssa
- Koulujen kanssa tehtävä yhteistyö
- Nuorisotoiminnan ohjaajahuolto
- Pitää seuran kalenteri ajan tasalla nuorison tapahtumien osalta

5.3.4 Suunnistuskoulun ryhmät

Suunnistuskoululaiset jaetaan iän ja taitotason perusteella ryhmiin.

5.4 Valmennustoiminta

Valmennustoimintaan kuuluu oman seuran suunnistajien valmentautumisen edellytysten järjestäminen ja nuorten ja aikuisten kilpailullisen harjoittelun edellytysten luominen.

5.4.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Valmennustoiminnan tavoitteet ovat:

- Luoda edellytyksiä nuorten ja aikuisten valmentautumiseen heidän henkilökohtaisten tavoitteidensa saavuttamiseksi mm. treeniryhmien kautta
- Henkilökohtaisiin ja viestikilpailuihin osallistumisen koordinointi.
- Luoda harjoituspäiväkirja käytäntö, säännöllinen seuranta ja palautteen anto.
- Hyödyntää liiton ja alueen valmennuskäytäntöjä

Kilpailijat ilmoittautuvat itse IRMA:ssa valitsemiinsa kilpailuihin. Viestikilpailuissa ilmoitetaan halukkuus. Valmennustiimi määrittää viestijoukkueet. Periaatteena AM- ja SM –viestien kohdalla on, että pyritään saamaan aikaan paras mahdollinen joukkue ja muut joukkueet siten, että kaikki saavat hyväksytyt suorituksen.

Valmennustoiminnan tavoitteita seurataan ja arvioidaan vuosittain toimintakertomuksessa.

5.4.2 Resurssit

Johtokunta nimeää valmennusvastaavan, joka kokoaa tarvitsemansa tiimin.

5.4.3 Tehtävät

Valmennustoiminnan tehtävänä on:

- Tukea, rohkaista ja innostaa kilpailutoiminnasta kiinnostuneita tavoitteelliseen valmentautumiseen
- Tukea henkilökohtaisen harjoitusohjelman laatimisessa sitä haluavia, huomioiden valmennettavien henkilökohtaiset tavoitteet
- Luoda monipuolisia valmennus- ja harjoitusmahdollisuuksia, mm. leirit, taitoharjoitukset, juoksuharjoitukset, yhteislenkit ja jumpat.
- Yhteiskuljetusten järjestäminen johtokunnan päättämiin kilpailuihin
- Viestijoukkueiden muodostaminen ja ilmoittaminen
- Seuran harjoitusten organisointi
- Muiden seurojen järjestämien harjoitusten hyödyntäminen
- Pitää seuran kalenteri ajan tasalla harjoitusten ja leirien osalta
- Kvarken-O harjoitusohjelman organisointi yhteistyöseurojen kanssa
- Tukee seuran jäseniä IRMA-ilmoittautumisjärjestelmän käytössä
- Koota vuosittain yhteenveto seuran menestyneistä

5.5 Kartoitustoiminta

5.5.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Tavoitteena on, että seuralla on riittävästi käytössä ajantasaisia opetus- ja suunnistuskarttoja niin, että ne mahdollistavat kilpailujen järjestämisen sekä muun suunnistustoiminnan. Kartoitussuunnitelma päivitetään vuosittain.

5.5.2 Resurssit

Johtokunta nimeää karttavastaavan. Karttavastaavan tukena ovat seuran aktiiviset kartoittajat ja ratamestarit. Karttavastaava hoitaa seuran kartoitusasioita linjassa SSL:n ja piirin karttavastaavien kanssa.

5.5.3 Tehtävät

Kartoitustoiminnan tehtävänä on:

- Laatia ja ylläpitää seuran toiminnalle riittävää pitkäntähtäimen kartoitussuunnitelma yhteistyössä kilpailutoiminnan kanssa.
- Seuran opetus- ja suunnistuskarttojen päivittäminen
- Raportoi SSL:lle valmistuneista kartoista ja päivittää ne SSL:n karttarekisteriin
- Järjestää kartoittajakoulutusta
- Ylläpitää hyvät suhteet maanomistajiin ja kuntapäittäjiin sekä viranomaisiin kartta liikuntapaikkana sanomaa edistäen

5.6 Viestintä- ja seuratoiminta

5.6.1 Tavoite, seuranta ja arviointi

Viestinnässä pyritään suunnitelmallisuuteen ja avoimuuteen. Tavoitteena on tiedottaa jäsenistöä seuran tapahtumista sekä markkinoida seuran toimintaa ja suunnistusta harrastuksena. Viestinnässä käytetään pääasiassa seuran kotisivuja, sähköpostia ja Whatsapp-sovellusta.

Joka vuosi järjestetään kaikille jäsenille seurajuhla. Seurajuhlassa palkitaan kaikki vähintään kansallisen tason kilpailuihin tai seuran mestaruuskilpailuihin osallistuneet nuoret, arvokilpailuissa menestyneet aikuiset sekä vuoden ohjaaja ja huomioidaan kansainväliset edustustehtävät. Seurajuhla on myös kiitostilaisuus kaikille jäsenille.

5.6.2 Resurssit

Seuran johtokunta puheenjohtajan johdolla vastaa seuran yhteisestä viestinnästä ja seuratoiminnasta ja nimeää tarvittaessa vastuita tai kokoaa tapahtumakohtaisia suunnitteluryhmiä. Kukin toiminta-alue viestii tarvittavassa laajuudessa itse omaan toimintaansa liittyen.

5.6.3 Tehtävät

Viestinnän ja seuratoiminnan tehtäviä:

- Ylläpitää kotisivuja
- Tehdä raportteja seuran tapahtumista ja jäsenistä
- Päivittää seuran sosiaalisen median kanavia
- Pitää seurakalenterin ajan tasalla seuran tapahtumiin liittyen
- Huolehtii, että kotisivujen ja sosiaalisen median kautta tuleviin kyselyihin vastataan
- Toimittaa vuosittain jäsenkirjeen ja toimintatiedotteen
- Informoi tapahtumista
- Valmistelelee seurajuhlan ja palkinnot

6 SEURAN ORGANISAATIO

6.1 Johtokunta

Seuran hallituksena toimii johtokunta. Johtokunta valitaan ja se toimii Vaasan Suunnistajat r.y:n sääntöjen mukaisesti. Seuran jäsenten yhteisiä kokouksia ovat syys- ja kevätkokoukset, joissa päätetään seuran sääntöjen mukaisista asioista. Toimintaa arvioidaan toimintakertomuksessa vuosittain. Jäsenet voivat tuoda asioita esille kokouksissa päätettäväksi.

6.2 Seuran eri toimijoiden tehtävät

Puheenjohtaja

- Valmistelee kokoukset
- Johtaa puhetta kokouksissa
- Tekee kausitoimintaraportin liittoon
- Ylläpitää yhteistyöverkosta
- Talousohjesäännössä mainitut taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

Varapuheenjohtaja

- Talkoolaisten hankinta varainhankintatöihin
- Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, jos puheenjohtaja on estynyt
- Ylläpitää jäsenluetteloa
- Ylläpitää IRMA:ssa jäsenten ilmoittautumisoikeuksia

Sihteeri

- Kutsuu seuran kokoukset koolle
- Toimii sihteerinä kokouksissa
- Tallentaa kokousten pöytäkirjat seuran sivuille
- Järjestää kokouksien ja juhlien kokoontumispaikat

Kalustovastaava:

- Huolehtii seuran omaisuuden luetteloinnista, kunnossapidosta ja järjestyksestä
- Huolehtii rastileimasimien ja kilpailukorttien ylläpidosta (mm. paristojen uusinta)
- Suunnittelee, esittelee ja toteuttaa sovitut tarvike- ja kalustohankinnat
- Huolehtii peräkärryn ja asuntovaunun huollosta

Vaatevastaava:

- Tekee tarjouspyynnöt seuravaatteista
- Koordinoi vaateilaukset (ml. painatukset) ja niiden jakamisen
- Suunnistuskoululaisten lainapaitojen hallinnointi

Harrastevastaava

- Suunnittelee harrastetoimintaa ja on tukena iltarasti vastuuhenkilölle
- Ottaa vastaan ideoita, kehittää ja toteuttaa kuntoliikuntaa, tapahtumia eri kohderyhmille soveltuviksi
- Järjestää aikuisille kursseja ja tutustumista suunnistuksen eri muotoihin
- Ylläpitää MOBO rastiverkosta
- Suunnittelee korttelirastit yhdessä valmennusvastaavan kanssa
- Syöttää tiedot tapahtumista seuran kalenteriin ja rastilippu.fi

Iltarastivastaava:

- Suunnittelee tammikuussa yhteistyössä harrastevastaavan ja IF Femmanin kanssa vaasarastien pitopaikat huomioiden mm. järjestettävät kilpailut.
- Opastaa iltarastien pitäjiä
- Laatii talkoolistan ja varmistaa jokaiseen iltarastitapahtumaan johtajan ja ratamestarit
- Hoitaa EPSU-korttien hankinnan ja raportoinnin

Kilpailujen järjestelyvastaava:

- Suunnittelee seuran järjestämät kilpailut, niiden pitopaikat ja esittelee johtokunnalle
- Syöttää seuran järjestämien kilpailujen tiedot ja kilpailumaksut IRMA-järjestelmään
- Hankkii kilpailujohtajan, ratamestarit ja valvojan kilpailuihin
- Osallistuu Merenkurkun rastipäivien kokouksiin yhdessä kilpailunjohtajan ja ratamestarin kanssa

Nuorisovastaava:

- Suunnittelee suunnistuskoulun pitopaikat
- Rekrytoi ryhmien vastaavat ja muut ohjaajat ryhmille
- Tekee koulujen kanssa yhteistyötä
- Suunnittelee ja toteuttaa lasten ja nuorten leiritykset yhteistyössä valmennusvastaavan kanssa
- Tekee yhteistyötä muiden seurojen kanssa lasten ja nuorten leirien ja harjoitusten osalta

Valmennusvastaava:

- Suunnittelee ja organisoii leiritykset
- Organisoii viestijoukkueiden muostamisen
- Tukee henkilökohtaisen harjoitusohjelman laatimisessa ja sen toteuttamisessa huomioiden valmennettavien henkilökohtaiset tavoitteet
- Tekee yhteistyötä muiden seurojen kanssa leirien ja harjoitusten osalta

Karttavastaava:

- Toimii seuran karttavaraston hoitajana
- Laatii ja ylläpitää pitkän tähtäimen kartoitus suunnitelmaa
- Hankkii Epsulta kartoille numerot ja raportoi valmistuneet kartat Suunnistusliittoon
- Vastaa karttamyyntistä
- Toimittaa kartat/tiedostot tarvitsijoille johtokunnan linjausten mukaisesti ja toimittaa laskutustiedot tilatuista kartoista rahastonhoitajalle.

Rahastonhoitaja:

- Tehtävät listattu talousohjesäännössä

7 TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Taloustoiminnan tavoitteena on luoda taloudelliset puitteet seuran toiminnalle siten, että asetetut toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet voidaan saavuttaa. Taloustoiminnan tavoitteiden toteutumista seurataan jokaisessa johtokunnan kokouksessa. Arviointi kirjataan kokouksen pöytäkirjaan. Toimintaa arvioidaan vuosittain toimintakertomuksessa ja toiminnantarkastajien lausunnossa. Rahastonhoitajan lisäksi taloustiimiin kuuluu kalustovastaava ja seuran puheenjohtaja.

7.1 Yhdistyksen syyskokouksessa päätettävät talousasiat (säännöt 13§)

- Päätetään jäsenmaksun suuruudesta.
- Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta seuraavalle vuodelle.
- Valitaan toiminnantarkastajat.
- Joka toinen vuosi valitaan rahastonhoitaja aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan (säännöt 7 §)

7.2 Kevätkokouksessa päätettävät asiat (säännöt 14§)

- Käsitellään johtokunnan laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta.
- Käsitellään toiminnantarkastajien lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

7.3 Lisäksi yhdistyslain 23 §:n mukaan seuraavista talouteen liittyvistä asioista on päätettävä yhdistyksen kokouksessa

- Kiinteistön luovuttamisesta *) tai kiinnittämisestä taikka yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta.

*) Omaisuuden luovuttaminen voi tapahtua kauppana, lahjoituksena tai vaihtona.

7.4 Johtokunnan talouteen liittyvät tehtävät

Johtokunnan on tarkoin hoidettava yhdistyksen omaisuutta ja säilytettävä sen varat täysin luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti.

Lisäksi johtokunta huolehtii seuraavista asioista:

- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
- Vastaa talousarvion seurannasta
- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- Vastaa yhdistyksen talouteen liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
- Päätää tilien käyttöoikeuksista

7.5 Puheenjohtajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Vastaa toimintalinjan luonnoksen laadinnasta joka kolmas vuosi ja kesken jakson tarvittavien päivityksien valmistelusta
- Vastaa toimintasuunnitelman luonnoksen laadinnasta
- Vastaa toimintakertomuksen luonnoksen laadinnasta
- Vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta
- Hyväksyy rahastonhoitajan laskut

- Tekee avustusanomukset ja niiden raportit, jos ei muuta sovittu

7.6 Rahastonhoitajan tehtävät

- Hoitaa yhdistyksen taloutta tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen kokoukselle
- Hyväksyy ne laskut, joita ei tämän ohjesäännön mukaan ole määrätty puheenjohtajan hyväksyttäväksi
- Epäselvät laskut katsotaan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Huolehtii laskujen maksamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- Seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta
- Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.
- Poistot kirjanpidossa tehdään menojäännöspoistona. Vuosittain poistetaan korkeintaan 25% siitä arvosta, mitä on jäljellä kaluston alkuperäishankintamenosta aikaisempien vuosien poistojen jälkeen (menojäännös).
- Laatii veroilmoituksen ja syöttää vaaditut tiedot verottajan tulorekisteriin
- Hoitaa liikuntaseteleiden laskutuksen
- Huolehtii Merenkurkun rastipäivien laskujen maksut, laskutuksen ja kirjanpidon
- Huolehtii vaihtokassat järjestettäviin kilpailuihin ja tapahtumiin
- Tilittää tapahtumatuotot pankkiin (poislukien iltarastit)
- Laatii tarvittaessa tapahtumasta tuloslaskelman
- Huolehtii kulukorvausten maksatuksesta tositteita vastaan
- Lunastaa lasten suunnistuskoululaisten lisenssit
- Päivittää IRMA:ssa olevat seuran maksuun tulevat kilpailut
- Valmistelee yhdessä johtokunnan kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle
- Huolehtii muista johtokunnan hänelle antamista tehtävistä

7.7 Toiminnantarkastajat

Toiminnantarkastajat tarkastavat vuosittain yhdistyksen kirjanpitoon kirjatut tositteet. Toiminnantarkastajien tulee tarkastaa seuraavat asiat:

- Kirjanpitoon viedyt tositteet täyttävät kirjanpitolain vaatimukset ja ne on varustettu tarvittavin lisäselvityksin.
- Menotositteet ovat syntyneet yhdistyksen toiminnasta.
- Yhdistykselle kuuluvat tulot on tuloutettu asianmukaisesti.

7.8 Sijoitustoiminta

Yhdistyksen käyttelytilien saldo yhteensä ei saa laskea yli kuukauden ajaksi alle 5000 euron. Yli 10000 euron likvidit varat voidaan sijoittaa sijoitussalkussa oleviin rahastoihin/osakkeisiin tai rahastonhoitajan esityksestä johtokunnan erikseen tekemän päätöksen mukaan.

- Sijoitussalkun osto- ja myyntipäätökset tehdään johtokunnassa.

7.9 Tilinpäätösaikataulu ja toiminnantarkastus

- Päättäneen kalenterivuoden tilien, pöytäkirjojen ja toimintakertomuksen on oltava valmiina toiminnantarkastajille annettavaksi viimeistään 1 kuukausi ennen kevätkokousta (säännöt 11 §)
- Johtokunta käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen viimeistään 1 kuukausi ennen kevätkokousta.

- Toiminnantarkastajien on luovutettava toiminnantarkastuskertomus viimeistään kaksi päivää ennen kevätkokousta puheenjohtajalle.
- Kevätkokous on pidettävä 31.3. päivään mennessä (säännöt 12 §).

7.10 Talousohjesäännön täydennys

Johtokunnalla on oikeus antaa tätä talousohjesääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

8 JÄSENISTÖN TOIMINTATAVAT JA PELISÄÄNNÖT

Seurassa on jokaisella oikeus harrastaa suunnistusta omalla tasollaan, kilpailijana, kuntoilijana, tai toimia ohjaajana, valmentajana, toimitsijana tai muissa tehtävissä talkoolaisena. Seura asettaa vuosittaiseksi tavoitteeksi jokaiselle jäsenelleen vähintään kolme talkootyövuoroa.

Seura pyrkii aktivoimaan kaikkia seuratoimintaan, jokaiselle omalla sopivalla tavalla. Jokainen jäsen perehdytetään ja on veloitettu perehtymään seuran toimintalinjaan ja oman roolinsa pelisääntöihin. Pelisääntörikkomukset käsitellään johtokunnassa.

Kilpailijana jokainen seuralainen sitoutuu nuoriso- ja valmennusvastaavien päätöksiin. Seura pyrkii mahdollistamaan kaikkien seuralaisten kilpailutoiminnan.

Seuran pelisäännöt kilpailuihin osallistumisesta seuran edustajana ovat:

- Kilpailussa jäsen edustaa seuraa reilun pelin hengen mukaisesti
- Vastaa itse, tai perheenä ilmoittautumisista kilpailuihin seuran ohjeiden mukaisesti
- Noudattaa kilpailumatkalla matkanjohtajan ohjeita
- Sitoutuu seuravalmentajien päätöksiin viestijoukkueiden kokoonpanosta.
- Käyttää VaaSun seura-asuja kilpaillessaan

Ohjaajana, valmentajana, toimitsijana ja talkoolaisena seura tukee ja kannustaa kehittymään omalla tasollaan.

Johtokunta:

- Tarjoaa kaikille halukkaille koulutusta vuosibudjetin rajoissa
- Ylläpitää jäsenrekisteriä
- Varmistaa jäsenistön perehdytyksen ja opastamisen tehtävissään
- Mahdollistaa jäsenten keskinäisen vuorovaikutuksen kaikissa seuran tilaisuuksissa
- Rekrytoi ja kannustaa jäseniä rekrytoimaan aktiivisesti uusia toimijoita ja jäseniä

9 SEURAN TOIMINTALINJAN PÄIVITTÄMINEN

Toimintalinjaan voi jäsenistö ehdottaa muutoksia, päivityksiä tai täydennyksiä. Muutokset hyväksyy johtokunta. Seuraavan kerran toimintalinja päivitetään viimeistään syksyllä 2027.